

Anexa nr. 1
la Dispozitia Managerului Spitalului orăşenesc Sânnicolau Mare
Nr. 16 din 26.07.2014
privind aprobarea Metodologiei de rambursare a cheltuielilor pentru medicamente,
materiale sanitare şi investigaţii paraclinice, pentru asiguraţi pe perioada internării în Spitalul
orăşenesc Sânnicolau Mare

conform HG 400/13.05.2014, art.98 :

(1) Spitalele sunt obligate să suporte pentru asiguraţii internaţi în regim de spitalizare continuă şi în regim de spitalizare de zi toate cheltuielile necesare pentru rezolvarea cazurilor respective, inclusiv pentru medicamente - în limita listei prezentate la contractare - materiale sanitare şi investigaţii paraclinice, cu excepţia medicamentelor şi materialelor sanitare pentru afecţiunile din programele naţionale de sănătate şi medicamentelor pentru bolile pentru care este necesară aprobarea comisiilor de la nivelul Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate/caselor de asigurări de sănătate, precum şi toate cheltuielile necesare pentru situaţiile prevăzute la art. 97 lit. a), b) şi c).

(2) În situaţia în care asiguraţii, pe perioada internării în spital, în baza unor documente medicale întocmite de medicul curant din secţia în care aceştia sunt internaţi, suportă cheltuieli cu medicamente, materiale sanitare şi investigaţii paraclinice la care ar fi fost îndreptăţiţi fără contribuţie personală, în condiţiile prezentului contract-cadru, spitalele rambursează contravaloarea acestor cheltuieli la cererea asiguraţilor.

(3) Rambursarea cheltuielilor prevăzute la alin. (2) reprezintă o obligaţie exclusivă a spitalelor şi se realizează numai din veniturile acestora, pe baza unei metodologii proprii aprobate prin decizie a conducătorului instituţiei.

METODOLOGIA

de rambursare a cheltuielilor pentru medicamente, materiale sanitare şi investigaţii paraclinice, pentru asiguraţi pe perioada internării în Spitalul orăşenesc Sânnicolau Mare

1.1 Responsabil de proces = medic curant

1.2 Echipa de proces = medic sef sectie +director medical+ manager

Art.1 Pentru returnarea cheltuielilor efectuate de un pacient internat , privind achizitionare de medicamente sau materiale sanitare, se va proceda astfel:

(a) Pacientul asigurat are dreptul sa beneficieze la recomandarea medicului curant de medicamente, materiale sanitare, sau alte investigatii prevazute la art. 98, alin.1si 2 din Contractul Cadru.

(b)Medicul curant in urma verificarii si constatarii lipsei (inexistenta mijloacelor de investigatie necesare) din spital a medicamentelor, materialelor sanitare va intocmi documentele medicale necesare, pe care le va inainta spre avizare sefului de sectie din sectia unde se afla internat asiguratul respectiv.

(c)Seful de sectie va solicita directorului medical şi managerului avizul pentru ca pacientul sa suporte din fonduri proprii necesarul lipsa.

(d)Seful de sectie in urma verificarilor va da aviz medicului curant sa prescrie necesarul pacientului spre achizitionare

(e)Cheltuielile paicentului reprezentate prin factura se vor inregistra in evidentele spitalului si se vor returna pacinetului in functie de prevederile bugetare cu aceasta destinatie si locul de pe lista de asteptare.

Art.2

(a) Pacientul este informat de medic că nu are un anumit medicament sau material sanitar şi de procedura de decontare;

(b) Înainte de a cumpăra, bolnavul face o cerere către şeful de secţie şi către manager, iar după aprobare, poate cumpăra ce are nevoie,

(c) **La final se face cerere de rambursare către conducerea instituţiei sanitare si va depune la secretariat Dosarul în vederea rambursării cheltuielilor.**

Art.3 După efectuarea achiziției în nume propriu, pacientul depune la Registratura spitalului dosarul de rambursare care trebuie să conțină următoarele acte:

1.cerere de rambursare întocmită și semnată de pacient trebuie depusă și înregistrată la Spitalul Orășenesc Sannicolau Mare în termen de 30 de zile de la externare.

2.rețeta/referatul eliberat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- referatul de necesitate să fie întocmit și înregistrat de către medicul curant înainte de achiziționarea medicamentelor/materialelor sanitare necesare.
- referatul de necesitate să fie întocmit de medicul curant doar în situația în care Spitalul Orășenesc Sannicolau Mare, nu dispune de medicamentelor/materialelor sanitare și trebuie aprobat de către șeful de secție și managerul spitalului.
- **Medicul curant are obligația de a informa ca rambursarea cheltuielilor în cazul în care Spitalul Orășenesc Sannicolau Mare nu dispune de materialele necesare pe perioada spitalizării se va face doar pacienților internati prin urgență și la prețurile practicate de Spitalul Orășenesc Sannicolau Mare.**

3.dovada achitării medicamentelor/materialelor sanitare(chitanțe,facturi în original)

4.copie după biletul de ieșire din spital.

Art.4 Biroul financiar-contabil primește dosarele de rambursare depuse la registratura Spitalului Orășenesc Sannicolau Mare de către pacienți și procedează la aplicarea rambursării.

Art.5 Biroul financiar contabil va programa în urma hotărârii luate de Comitetul director sumele care se pot rambursa lunar, în limita disponibilităților banesti existente și deschide o evidență extracontabilă pentru urmărirea rambursării acestor cheltuieli. La finele fiecărei luni biroul financiar contabil pe baza documentelor justificative va efectua plățile către pacienți în vederea decontării din bugetul secțiilor.

Biroul financiar contabil înregistrează la capitolul de cheltuieli valoarea medicamentelor/materialelor sanitare, pe fiecare secție.

Art.6 Nerespectarea de către personalul responsabil a prezentei metodologii, va conduce la imposibilitatea rambursării sumelor cheltuite de asigurați pe perioada internării în cadrul spitalului, precum și la angajarea răspunderii disciplinare și patrimoniale a personalului care se face vinovat.

**MANAGER
DR.LUCA CLAUDIA MARIA**

