SPITAL ORAŞENESC SÂNNICOLAU MARE

DISPOZIŢIA
Nr. 7. din data de 12.01. 2015

Managerul Spitalului Orasenesc Sannicolau Mare,dr.Luca Claudia Maria, numită prin dispoziţia primarului Oraşului Sânnicolau Mare nr.163/28.02.2014.

Având în vedere :

-HG.286/2011 modificată prin HG nr.1027/11.11.2014, pct.32, art.42 - prin act administrativ al ordonatorului de credite al instituţiei publice se aprobă procedura de organizare şi desfăşurare a examenului de promovare a personalului contractual.

-Elaborarea la nivelul Spitalului Orăşenesc Sânnicolau Mare a procedurii de organizare şi desfăşurare a examenului de promovare a personalului contractual incadrat ca debutant.

DISPUN:

Art.1- Se aprobă procedura de organizare şi desfăşurare a examenului de promovare a personalului contractual încadrat ca debutant, în cadrul Spitalului Orăşenesc Sânnicolau Mare, din anexa 1 la prezenta dispoziţie.

Art.2 – Anexa 1 face parte integată din prezenta dispoziţie .

Art.3 - Cu ducere la îndeplinire a prezentei se însărcinează biroul RUNOS al Spitalului Orăşenesc Sânnicolau Mare.

MANAGER
Dr. Luca Claudia Maria

DIRECŢIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUD. TIMIŞ SPITALUL ORĂŞENESC ROMÂNIA 1 SÂNNICOLAU MARE

Anexa 1 la disp.nr. 4 din data de 12.01.2015

Procedura de organizare si defaşurare a examenului de promovare pentru persoanele incadrate ca debutant, din cadrul Spitalului Orăşenesc Sânnicolau Mare

Art.1. Persoanele încadrate în funcţii contractuale de debutant vor fi promovate, prin examen, la sfârşitul perioadei de debut stabilite în condiţiile legii, în funcţia, gradul sau treapta profesională imediat superioară în baza unui referat de evaluare întocmit, de şeful ierarhic şi aprobat de conducătorul instituţiei publice.

Art.2. Referatul de evaluare întocmit de şeful ierarhic cuprinde următoarele elemente:

a) descrierea activităţii desfăşurate de candidat;

b) nivelul de însuşire specifice activităţii desfăşurate;

c) aptitudinile pe care le-a dovedit candidatul în modul de îndeplinire a atribuţiilor;

d) conduita candidatului în timpul serviciului;

e) propunerea de promovare;

f) bibliografia şi, după caz, tematica examenului de promovare;

g) propuneri privind componenţa comisiei de examinare şi cea de soluţionare a contestaţiilor.

Referatul de evaluare se depune la compartimentul resurse umane sau la persoana desemnată în acest sens."

Art.3. - (1) Anunţul privind examenul de promovare se afişează la sediul şi pe pagina de internet a autorităţii sau instituţiei publice, după caz, cu 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru organizarea acestuia.

(2) Anunţul va conţine în mod obligatoriu:

a) data, ora şi locul desfăşurării examenului;

b) bibliografia şi, după caz tematica;

c) modalitatea de desfăşurare a examenului."

Art. 4. - (1) Examenul de promovare a personalului contractual constă în susţinerea unei probe scrise stabilite de comisia de examinare."

Art.5.- (1) Comisia de examinare şi comisia de soluţionare a contestaţiilor, desemnate prin act administrativ al conducătorului unităţii, sunt formate din 3 membri cu experienţa şi cunoştinţele necesare în domeniul postului în care se face promovarea şi un secretar,

(2) Calitatea de membru în comisia de examinare este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluţionare a contestaţiilor.

(3) Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei şi, după caz, a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabileşte 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

(4) La locul, data şi ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziţia fiecărui candidat lista subiectelor stabilite.

(5) Fiecare candidat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către

ıisia de examinare.

(6) Durata examenului de promovare se stabileşte de comisia de examinare în funcţie de radul de dificultate şi complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăşi 3 ore."

Art.6. (1) În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

a) cunoştinţe teoretice necesare funcţiei evaluate;

b) abilităţi de comunicare;

c) capacitate de sinteză;

d) complexitate, iniţiativă, creativitate.

(2) Comisia de examinare stabileşte ponderea din nota finală a fiecărui criteriu prevăzut la alin. (1).

(3) Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

(4) Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

(5) Rezultatele examenului de promovare se afişează la sediul instituţiei publice, precum şi pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de două zile lucrătoare de la data susţinerii acestuia.

(6) Candidaţii nemulţumiţi de rezultatul obţinut pot depune contestaţie în termen de o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

(7) Comisia de soluţionare a contestaţiilor va reevalua lucrarea , iar rezultatele finale se afişează la sediul instituţiei în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestaţiei."

Art.7. (1) Încadrarea în noua funcţie ca urmare a promovării examenului de promovare se face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea.

(2) După promovare fişa de post se modifică şi se completează cu noi atribuţii dupa caz.