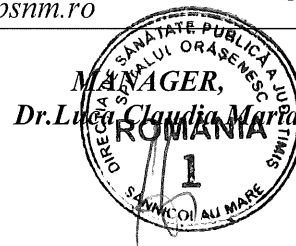


**SPITALUL ORĂȘENESC SÂNNICOLAU MARE**  
Loc.Sânnicolau Mare, str.Timișoara, nr.14, Jud.Timiș  
Nr.operator de date cu caracter personal - 35248  
Tel.: 0256-371770, Fax: 0256-370697, Cod fiscal: 4483765  
E-mail: [spital@spsnm.ro](mailto:spital@spsnm.ro), [www.spsnm.ro](http://www.spsnm.ro)



Nr.1614 /15.03.2021



**DIRECTOR FIN.CONTABIL,**  
**Ec. Predescu Ioana Simona**

## CAIET DE SARCINI

pentru încheierea unui contract de prestări servicii de paza umana, a imobilelor, bunurilor și persoanelor

### Cap. 1 DATE GENERALE

SPITALUL ORĂȘENESC SÂNNICOLAU MARE, loc.Sânnicolau Mare, str.Timișoara, nr. 14, județul Timiș, telefon 0256371770, fax 0256370697, intenționează să achiziționeze servicii în vederea asigurării serviciilor de pază umana, a imobilelor, bunurilor și persoanelor, pentru Spitalul Orășenesc Sânnicolau Mare, loc.Sânnicolau Mare, str.Timișoara, nr. 14, jud.Timiș.

**Persoana de contact privind achiziția: Bartok Bela, adresa de email [spital@spsnm.ro](mailto:spital@spsnm.ro), tel. 0731630455.**

### Cap. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

Prestatorul se obligă sa presteze servicii de paza umana, a imobilelor, bunurilor și persoanelor, cod CPV 79713000-5, la sediul Spitalului Orășenesc Sânnicolau Mare, loc.Sânnicolau Mare, str.Timișoara, nr.14, jud.Timiș **24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână.**

### Cap. 3 PREȚUL ESTIMATIV este de 20,00 lei/oră x 744 ore/lună = 14.880,00 lei/lună

- Pentru perioada **01.04.2022 - 31.12.2022**, valoarea totală estimată a contractului de achiziții fiind de 133.920,00 lei, la care se adaugă TVA de 19%.

### Cap. 4 CERINTE MINIME PENTRU SERVICIILE CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

- servicii de pază umana, a imobilelor, bunurilor și persoanelor, la obiectivul situat in Sânnicolau Mare, str.Timișoara, nr.14, 24 ore din 24 ore, 7 zile din 7.

- serviciile de pază, protecție și intervenție rapidă vor fi prestate de personal avizat conform prevederilor legale în vigoare, personal care va purta uniforma de pază asigurată de prestator,
- supravegherea accesului în spital,
- întocmirea și completarea continuă a registrului de intrare/acces în spital,
- întocmirea și completarea continuă a registrului de acces a prestatorilor de servicii funerare,
- întocmirea unui proces-verbal de predare-primire a obiectivului la începerea/încheierea programului de pază,
- întocmirea unui registru de control, în care se consemnează controalele efectuate de reprezentanții beneficiarului și ai prestatorului,
- întocmirea unui registru unic de control, în care se consemnează controalele efectuate de lucrătorii de poliție sau de jandarmerie, după caz,
- efectuarea serviciului de pază conform „Planului de pază” al obiectivului, avizat de Poliția Orașului Sânnicolau Mare
- angajații firmei de pază trebuie să asigure confidențialitate pentru informațiile obținute întâmplător, în timpul efectuării serviciului de pază. În caz contrar se supun normativelor legale în vigoare.

### **Cap. 5 DURATA ÎNCHEIERII CONTRACTULUI**

Durata pentru care se încheie contractul de prestări servicii de pază este în funcție de alocările bugetare pe perioada **01.04.2022 - 31.12.2022**, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional conform prevederilor legale.

### **Cap. 6. ALTE PRECIZĂRI:**

Prestatorul va întocmi ” Planul de Pază ” al obiectivului și va obține avizul din partea Poliției Orașului Sânnicolau Mare,

Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică și în conformitate cu planul de pază vizat de Poliția Orașului Sânnicolau Mare, elaborarea și avizarea fiind în sarcina exclusivă a prestatorului (anexă la contract).

Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, în conformitate cu planul de pază.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului, conform planului de pază și Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

ADMINISTRATOR,  
Ing. Debreczeni Attila

Întocmit/Redactat  
Ing. Bartok Bela