

**SPITALUL ORĂȘENESC SÂNNICOLAU MARE**

Loc.Sânnicolau Mare, str.Timișorii, nr.14, Jud.Timiș

Nr.operator de date cu caracter personal - 35248

Tel.: 0256-371770, Fax: 0256-370697, Cod fiscal: 4483765

E-mail: [spital@spsnm.ro](mailto:spital@spsnm.ro), [www.spsnm.ro](http://www.spsnm.ro)



Nr. 4659 din data de 07.10. 2020

ANUNȚ

Consiliul de Administrație al Spitalului Orasenesc Sannicolau Mare organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică.

Concursul se va desfășura la sediul unității din orasul Sannicolau Mare, Str.Timisoarii, nr. 14, județul Timis, în perioada 20.11.2020- 03.12.2020, desfășurându-se în doua etape:

1. Etapa de verificarea a indeplinirii de catre candidati a conditiilor stabilite in anuntul de concurs care va avea loc in data de 20.11.2020, etapa eliminatorie.
2. Etapa de susținere publica si de evaluare a proiectului de management, care se va desfășura la sediul spitalului pe baza temelor- cadru, la data de 26.11.2020, ora 10.

La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului Sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu au fost condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sunt apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarele de înscriere vor fi depuse la secretariatul spitalului până la data de 16.11.2020, ora 15.00.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;

- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1), lit. c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs, conform Legii nr. 290/2004, privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

În data de 18.11.2020, ora 10.00, candidații vor putea efectua o vizită la Spitalul Orasenesc Sannicolau Mare, sub îndrumarea directorului medical al spitalului pentru a se informa cu privire la problemele de la fața locului.

Pe adresa de mail: [spital@spsnm.ro](mailto:spital@spsnm.ro), orice persoană poate să își manifeste intenția de a participa la susținerea publică a proiectului de management și poate adresa întrebări candidaților în legătură cu proiectul de management până la data de 25.11.2020, ora 10.00, prin solicitări de participare, cu precizarea numelui și prenumelui și eventualele întrebări pe care vor să le adreseze candidaților în legătură cu proiectul de management.

Președinte Consiliu de Administrație

Groza Danuț



# **SPITALUL ORĂȘENESC SÂNNICOLAU MARE**

Loc.Sânnicolau Mare, str.Timișorii, nr.14, Jud.Timiș

Nr.operator de date cu caracter personal - 35248

Tel.: 0256-371770, Fax: 0256-370697, Cod fiscal: 4483765

E-mail: [spital@spsnm.ro](mailto:spital@spsnm.ro), [www.spsnm.ro](http://www.spsnm.ro)

**ANMCS**

unitate aflată în  
PROCES DE ACREDITARE

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ

A JUD. TIMIȘ

SPITALUL ORĂȘENESC SÂNNICOLAU MARE

INTRARE

nr.

h660

din 07.10.2020

## **BIBLIOGRAFIE**

### **PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER, PERSOANA FIZICA LA SPITALUL ORĂȘENESC SÂNNICOLAU MARE**

#### **DIN DOMENIUL LEGISLAȚIEI SPECIFIC SPITALELOR PUBLICE**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, \*\*\* Republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
2. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 82/1991 Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completariile ulterioare;
5. Legea-cadru Nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
6. Ordonanta Nr. 119 din 31 august 1999 \*\*\* Republicată privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
7. Legea Nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii \*\*\* Republicata, cu modificarile si completariile ulterioare;
8. Legea Nr. 185/2017 din 24 iulie 2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate;
9. Ordonanța Guvernului Nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotararea Guvernului Nr. 161/2016 din 16 martie 2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016 – 2017, cu modificările si completariile ulterioare;
12. Hotararea Guvernului Nr. 155/2017 din 30 martie 2017 privind aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anii 2017 și 2018, cu modificările si completariile ulterioare;
13. Ordinul Nr. 400 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

14. Ordinul Ministrului sanatatii Nr. 377/2017 din 30 martie 2017 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2017 și 2018;
15. Ordinul Ministrului sanatatii Nr. 870/2004 din 1 iulie 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul Ministrului sănătății publice Nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările ulterioare;
17. Ordinul Ministrului sănătății publice Nr. 1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordinul Ministrului sănătății publice Nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare.
19. Legea Nr. 487/2002 \*\*\* Republicata Legea sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice
20. Ordin M.S. Nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

#### ***DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR***

1. “Managementul spitalului”/ Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – București: Public H Press, 2006.

PRESEDINTE COMISIE CONCURS  
GROZA DANUT



## **SPITALUL ORĂȘENESC SÂNNICOLAU MARE**

Loc. Sânnicolau Mare, str. Timișorii, nr. 14, Jud. Timiș  
Nr. operator de date cu caracter personal - 35248  
Tel.: 0256-371770, Fax: 0256-370697, Cod fiscal: 4483765  
E-mail: [spital@spsnm.ro](mailto:spital@spsnm.ro), [www.spsnm.ro](http://www.spsnm.ro)



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ  
A JUD. TIMIȘ  
SPITALUL ORĂȘENESC SÂNNICOLAU MARE

INTRARE

nr. h661 din 07.10.2020

### **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

#### **TEME - CADRU**

**pentru proiectul de management la concursul de ocupare a  
funcției de manager, persoană fizică la Spitalul Orasenesc sannicolau Mare**

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme:

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

#### **Model - cadru de grilă generală de evaluare a proiectului de management**

1. Descrierea situației actuale a spitalului - **1 p**
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) - **2 p**
3. Identificarea problemelor critice - **0,5 p**
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute - **0,5 p**
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate - **6 p**
  - a) Scop - 1 p
  - b) Obiective - 1 p
  - c) Activități - 1 p
    - definire (0,25 p)
    - încadrare în timp - grafic Gantt (0,25 p)
    - resurse necesare - umane, materiale, financiare (0,25 p)
    - responsabilități (0,25 p)
  - d) Rezultate așteptate - 1 p
  - e) Indicatori - evaluare, monitorizare - 1 p
  - f) Cunoașterea legislației relevante - 1 p



**PREȘEDINTE**

**GROZA DĂNUȚ**