

INTRARE
nr. 3854 din 30.09.2019.

SPITAL ORASENESC SANNICOLAU MARE

STR.TIMISORII, NR.14

COD.FISCAL 4483765

ANUNT

Spitalul Orasenesc Sannicolau Mare scoate la concurs următoarele posturi vacante de personal contractual in profil medical auxiliar sanitar:

- 1 post asistent medical poz.131-cabinet boli infectioase.(vechime in specialitate 6 luni)
- 1 post infirmieră poz.78- compartiment neonatologie(vechime in specialitate 6 luni)
- 1 post ingrijitor curatenie poz.67-sectia obstetrică- ginecologie -(fara vechime)
- 1 post ingrijitor curatenie poz.115-sectia interne cronici-(fara vechime)
- 1 post registrator medical poz.136- registratura (vechime in specialitate 6 luni)

CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul consta intr-o proba scrisa si proba practica sau interviu.

Proba scrisa consta in redactarea unei lucrari sau rezolvarea unui test grila , dupa caz, in prezenta comisiei de concurs.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut:

a) minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru sustinerea probei practice.

Comisia de concurs stabileste planul de interviu in care vor fi testate cunostintele teoretice si practice , abilitatile si aptitudinile candidatului .

Interviul se sustine, de regula, nu mai tirziu de doua zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise.

Stabilirea candidatilor ce urmeaza sa ocupe posturile vacante scoase la concurs se va face in ordinea mediei generale , determinate pe baza mediei aritmetice a punctajelor obtinute de catre candidati la fiecare proba.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afisarea la locul desfasurarii concursului in termen de maximum 3 zile lucratoare de la data sustinerii ultimei probe.

Conditii generale de participare la concurs :

- a) indeplinește condițiile prevăzute de lege (are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale U.E, sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România.) în vederea exercitării profesiei în România.
- b) are vârsta de minimum 18 ani împliniți. are capacitate deplină de exercițiu. are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de medicul de familie .
- c) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează .

Condiții speciale de participare la concurs :

Indeplinește condițiile de studii și vechime prevăzute de lege, respectându-se criteriile de angajare prevăzute în posturile publicate .

- La încadrare prezintă Certificatul de Membru al O.A.M.G.M.A.M.R vizat la zi pentru personalul medical.

Acte necesare pentru dosarul de înscriere.

În vederea participării la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial , candidații depun la sediul instituției dosarul de concurs , care conține, în mod obligatoriu :

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice
- Copia actului de identitate

- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări. Copia carnetului de muncă sau, după caz o adeverință, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate.

- Cazierul Judiciar.

- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare.

- Copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau , după caz , recomandare de la ultimul loc de muncă,

- Curriculum vitae.

Chitanța de plată a taxei de concurs (50 RON) plată se va face la casieria Spitalului Orășenesc Sannicolau Mare.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs din cadrul instituției publice organizatoare.

În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut , comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează , cu mențiunea „Admis „sau „ Respins „, la sediul instituției publice organizatoare a concursului. În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului selectării dosarelor de înscriere candidații respinși au dreptul să depună contestații. Rezultatul

contestatiei se comunica candidatiilor in termen de 24 de ore de la data expirarii termenului de depunere a contestatiilor. Anuntul este insotit de bibliografie.

Prezenta in sala pentru proba scrisa se face pe baza de buletin sau carte de identitate.

Inscrierile se fac pâna la data de 11.10.2019 inclusiv , orele 15 la sediul Spitalului Orasenesc Sannicolau Mare

Concursul pentru ocuparea posturilor consta in 3 etape succesive :

Selectia dosarelor de concurs, al carei rezultat va fi anuntat prin afisarea selectarii dosarelor de inscriere, candidatii respinsi au dreptul sa depuna contestatii. Rezultatul contestatiilor se comunica candidatilor in termen de 24 ore de la data expirarii termenului de depunere a contestatiilor.

- Proba scrisa va avea loc in data de 21.10.2019, ora 09.00.
- Proba practica si interviul va avea loc in data de 22.10.2018, ora 10.00 respectiv 12.00

Bibliografie asistent medical generalist:

1. L.Titircă: Urgențe medico chirurgicale – Sinteze – Editura medicală București, 2001
2. L.Titircă: Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenți medicali, Editura Viața Medicală Românească, București 2006
3. L.Titircă: Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenți medicali – Editura Viața Medicală Românească, București 2000
4. L.Titircă: Ghid de nursing – tehnici de evaluare și îngrijiri corespunzătoare nevoilor fundamentale, Viața Medicală Românească, București 2006
5. F.Chiru; G.Chiru; L.Moraru: Ingrijirea omului bolnav si a omului sanatos – Ed.Cison, 2001
6. Asociația de Nursing din România – Proceduri de nursing, vol.I, II
7. C. Bocarnea: Boli infectioase si epidemiologie: Ed.Info-team, 1999
8. S.Daschievici;M. Mihailescu: Chirurgie-Ed. Medicala, 2002
9. C. Borundel: Manual de boli interne pentru cadre medii – Ed.Medicala, 2004
- 10.C.Oancea: Manual de nursing psihiatric-Ed.Vavila Edinf. SRL.Bucuresti, 2004
- 11.Gh. Nicolae; M.Timofte; V.Gherghina; L. Iordache;- Ghid de nursing O.A.M.M.R, 2006
12. M. Beuran – Ghid de manevre medicale și colaborare medic-asistentă – Ed. Scripta, 2010

13. A.Alecu –Ghid ECG – Ed. Farma Media, 2008
14. C. Mozeș – Tehnica îngrijiri bolnavului – Ed.Medicală, 2008
15. Lucreția Titircă – Dicționar de termeni medicali – Ed.Viața Medicală Românească, București 2006
16. Ordinul nr. 1.142/2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști
17. Ordinul M.S. nr.916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control al infecțiilor nosocomiale in unitățile sanitare;
18. Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al aistentului medical din Romania/2009;
19. Ordonanța de Urgență Nr. 144 din 28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

Tematica

- 1.Îngrijirea omului bolnav si a omului sanatos
2. Urgente medico-chirurgicale
3. Boli infecțioase și epdemiologice
4. Traumatismele părților moi și ale oaselor
5. Anemiile
6. Nursing psihiatric
7. Ghid nursing
8. Ghid de manevre medicale și colaborare medic-asistentă
9. Proceduri de practică pentru asistenți medicali

PENTRU REGISTRATOR MEDICAL

BAZELE INFORMATICE

1. COMPONENTA GENERALA A UNUI CALCULATOR
2. SISTEMUL DE OPERARE WINDOWS - autentificare ca utilizator - suprafata de lucru - gestionarea ferestrelor in Windows si comenzile meniului de control

3. MICROSOFT WORD: - lansare si inchidere aplicatie Word - ecran Word - bara cu butoane standard si de formatare - crearea unui document nou - deschiderea, salvarea, copierea, arhivare documente existente - introducerea, corectarea, modificarea unui text

4. EXCEL: - Crearea de tabele - Creare, utilizare formule simple de calcul - Transfer de informatii intre aplicatii EXCEL si WORD

5. ADOBE ACROBAT READER - deschidere, cautare documente tip PDF - persoanele asigurate-dovada calitatii de asigurat.

- cardul national de asigurari de sanatate.

- atributiile registratorului medical conform fisei postului

- ordinul nr. 1782/2006 din 28 decembrie 2006

- inregistrarea si raportarea pacientilor care primesc servicii medicale in regim spitalizare continua si spitalizare de zi.

- arhivarea documentelor medicale.

- sanatatea si securitatea in munca.

Tematica:

1. Legea Arhivelor Nationale nr. 16/ 1996, republicata 2014.

2. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare – Titlul IX

3. Legea nr. 46/2003, privind drepturile pacientilor.

4. Legea nr. 677 din 2001, pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, actualizata 2007.

5. Legea nr. 53/2003, actualizat 2015.

6. Regulamentul de Organizare si Functionare al Spitalului Municipal de Urgenta "Elena Beldiman" Barlad.

7. Sistem de operare Microsoft Office (Word si Excel) 8. Ordin nr. 1782/2006 din 28 decembrie 2006

PENTRU INGRIJITOR CURATENIE si INFIRMIERA:

Bibliografie:

„Curs pentru infirmiere” al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România – Filiala București

Tematica

4. Măsurile pentru asigurarea unui mediu corespunzător pentru pacientul spitalizat, măsuri de prevenire a infecțiilor nosocomiale prin respectarea circuitelor funcționale ale spitalului (pag.8-12)

2. Protecția muncii în unitățile sanitare (pag.13 – 22)

3. Îndatoriri față de colegii asistente medicale și medici (pag.37-28)

4. Prevenirea infecțiilor nosocomiale (pag.43-54)

5. Condițiile de spitalizare ale bolnavilor (pag.55-59)
6. Mobilizarea și transportul pacienților (pag.61 – 64)
7. Asistența de urgență (pag.206 – 209)
8. Dicționar de termeni medicali (pag.210 – 219)

MANAGER
Dr.Luca Claudia Maria



avizat:

Dr.Dumitrescu Ana Cristina

As.Placinta Aurora Gratiela

As.Ion Mihaela

Handwritten signatures in blue ink. One signature is written over the stamp, and another is written below the name 'As.Ion Mihaela'.