

SPITAL ORASENESC SANNICOLAU MARE

Oras Sannicolau Mare, str.Timisoarii, nr.14

Tel.0256/371770, fax.0256/370697

E-mail:spital@spsmn.ro

Nr. 2397 din data de 20.08 2017

ANUNȚ

Consiliul de Administrație al Spitalului Orasenesc Sannicolau Mare organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică.

Concursul se va desfășura la sediul unității din orasul Sannicolau Mare, Str.Timisoarii, nr. 14, județul Timis, în perioada 01.08.2017- 14.08.2017, desfășurându-se în doua etape:

1. Etapa de verificare a îndeplinirii de catre candidati a conditiilor stabilite in anuntul de concurs care va avea loc in data de 01.08.2017, etapa eliminatorie.
2. Etapa de susținere publica si de evaluare a proiectului de management, care se va desfășura la sediul spitalului pe baza temelor- cadru, la data de 10.08.2017, ora 10.

La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului Sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu au fost condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sunt apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarele de înscriere vor fi depuse la secretariatul spitalului până la data de 26.07.2017, ora 15.00.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;

- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1), lit. c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs, conform Legii nr. 290/2004, privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

În data de 17.07.2017, ora 10.00, candidații vor putea efectua o vizită la Spitalul Orășenesc Sannicolau Mare, sub îndrumarea directorului medical al spitalului pentru a se informa cu privire la problemele de la fața locului.

Pe adresa de mail: spital@spsnm.ro, orice persoană poate să își manifeste intenția de a participa la susținerea publică a proiectului de management și poate adresa întrebări candidaților în legătură cu proiectul de management până la data de 09.08.2017, ora 10.00, prin solicitări de participare, cu precizarea numelui și prenumelui și eventualele întrebări pe care vor să le adreseze candidaților în legătură cu proiectul de management.

Președinte Consiliu de Administrație

Groză Danut



SPITALUL ORĂȘENESC SÂNNICOLAU MARE

Telefon 0256-371770 ; Fax.0256-370697

CF 4483765 – E-mail : spital@spsnm.ro

SANNICOLAU MARE,STR.TIMISORII,NR.14,JUD.TIMIS

Nr.operator date cu caracter personal:35248

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
A JUD. TIMIȘ
SPITALUL ORĂȘENESC SÂNNICOLAU MARE

INTRARE

nr. 2398 din 20.06.2017

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul organizat in vederea ocuparii functiei de manager la Spitalul Orasenesc Sannicolau Mare

A. Din domeniul legislatiei

1. Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare-Titul VII Spitalele;
2. Legea nr.53/2003 Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. O.M.S. nr.914/2006 privind aprobarea Normelor pentru obtinerea autorizatiei de functionare a spitalelor cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordin MS nr.1101/2016 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
6. Ordin MSP nr.39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului;
7. Ordin MSP nr.1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management si a listei indicatorilor de performanta a activitatii managerului spitalului public, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Ordinul MSP nr.921/2006 pentru stabilirea atributiilor comitetului director din cadrul spitalelor publice;

9. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Ordin MS nr.1091/2010 privind centralizarea consumului de medicamente din unitatile sanitare cu paturi;
11. HG nr.161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2016-2017, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. Ordinul MS/CNAS nr.196/139/2017 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare in anul 2017 a HG nr.161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2016-2017;
13. Ordinul MS nr.1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar;
14. Legea nr.500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
15. Legea nr.82/1991 legea contabilitatii cu modificarile si completarile ulterioare;
16. Ordin MS nr.1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public, cu modificarile si completarile ulterioare;
17. Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
18. HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
19. Ordin MS nr.1500/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a sectiilor si compartimentelor de anestezie si terapie intensiva din unitatile sanitare;
20. Ordinul MS nr.1228/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilanta, de asigurare a trasabilitatii, precum si a Regulamentului privind sistemul de inregistrare si raportare in cazul aparitiei de incidente si reactii adverse severe legate de colectarea si administrarea de sange si de componente sanguine umane;
21. Ordinul MS nr.1706/2007 privind conducerea si organizarea unitatilor si compartimentelor de primire a urgentelor;

22. Ordinul nr.48/2009 privind aprobarea Protocolului national de triaj al pacientilor din structurile pentru primirea urgentelor;
23. Legea-cadru 284/2010 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice;
24. Legea 250/2016 privin aprobarea OUG 20/2015 pentru modificarea si completarea OUG 57/2015 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice in anul 2016, prorogarea unor termene, precum si unele masuri fiscale-bugetare si pentru modificarea si completarea unor acte normative;
25. Ordinul MS nr.870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile publice din sectorul sanitar, cu modificarile si completarile ulterioare;
26. Ordin nr.446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor;
27. OG nr.119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv;
28. Ordinul nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
29. Ordinul 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitate de control financiar preventiv propriu;
30. Ordinul MF nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetale si legale;
31. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
32. OG nr.81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe, aflate in patrimoniul institutiilor publice;
33. Ordinul 1502/2016 pentru aprobarea componentei si a atributiilor Consiliului etic care functioneaza in cadrul spitalelor publice;
34. Ordinul 1501/2016 privind aprobarea implementarii mecanismului de feedback al pacientului in spitalele publice;
35. Ordinul 323/2011 privind aprobarea metodologiei si a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor in functie de componenta cu modificarile si completarile ulterioare;
36. Legea nr.132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice;
37. Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor cu modificarile si completarile ulterioare;

38.HG nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;

B. Din domeniul managementului

1. Scoala Nationala de Sanatate Publica si Management Sanitar-Managementul spitalului, Bucuresti 2012

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din urmatoarea lista de 5 teme, care va fi adaptata la problemele spitalului care organizeaza concursul:

- a) planificarea si organizarea serviciilor de sanatate la nivelul spitalului;
- b) siguranta si satisfactia pacientului;
- c) managementul calitatii serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanta clinica si financiara a activitatilor spitalului;

(2) Proiectul se realizeaza individual de catre candidat si se dezvolta intr-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactare pe calculator cu caractere Times New Roman, marimea 12, spatiere la un rand.

Structura proiectului de management

- 1. Descrierea situatiei actuale a spitalului – 1p
- 2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunitati, amenintari) – 2p
- 3. Identificarea problemelor critice – 0,5p,
- 4. Selectionarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii facute – 0.5p,
- 5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritara identificata/ problemele prioritare identificate – 6p

- a) Scop – 1p
- b) Obiective – 1p
- c) Activitati – 1p
 - definire (0,25p)
 - incadrare in timp – grafic Grant (0,25p)
 - resurse necesare-umane, materiale, financiare (0,25p)
 - responsabilitati (0,25p)

- d) Rezultate asteptate – 1p
- e) Indicatori-evaluare, monitorizare – 1p
- f) Cunoasterea legislatiei relevante – 1p

Informatii suplimentare referitoare la conditiile de participare, bibliografie pot fi obtinute accesand pagina oficiala de internet a spitalului www.spsnm.ro, la avizierul spitalului, pe portalul posturi.gov.ro, precum si pe pagina de internet a Ministerului Sanatatii.

PRESEDINTE
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Groza Danut

